

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара с учетом изменений на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2. Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре, заместителях директора; - педагогических советах	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений

1.4. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности лица за 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2021 г.	Директор, зам.дир. по АХР
1.5. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования лица за 2020 год	Апрель 2021	Директор, заместители директора
1.6. Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования лица в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.2. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Директор, делопроизводитель, секретарь-машинист
2.3. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой лица по антикоррупционным мероприятиям	В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.4. Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений

2.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Директор, зам.дир. по АХР
2.6. Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор, зам.дир. по АХР
2.7. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения(предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Один раз в год	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение года	Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)</i>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.2. Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет, на сайте учреждения	В течение года	Инженер-электроник; ответственный за профилактику коррупционных нарушений

3.3. Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	В течение года	Инженер-электроник; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.4. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений; заместитель директора по ВР
3.5. Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3.6. Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4. Взаимодействие лица и родителей (законных представителей) учащихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в лицей	В течение года	Директор; заместители директора; ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.2. Обеспечение наличия в лицее информационного стенда.	В течение года	Директор; заместитель директора по ВР; ответственный за профилактику коррупционных нарушений

<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой лицея, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Май 2021 г</p>	<p>Заместитель директора по ВР; ответственный за профилактику коррупционных нарушений</p>
<p>4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности лицея.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор; зам.дир. по АХР</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта лицея, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности лицея, правил приема в лицей. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в лицее.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений; инженер-электроник.</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор; ответственный за профилактику коррупционных нарушений; комиссия по противодействию коррупции</p>