

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1» г. Сыктывкара  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн администрацияса йӧзӧс  
велӧдӧмӧн веськӧдланӧн «1 №-а лицей» Сыктывкарса муниципальной  
асшӧрлуно велӧдан учреждение

**ПРИКАЗ**

«19» мая 2020 г.

№ 176

**О комплексе мер по устранению и (или) минимизации  
коррупционных рисков в муниципальном автономном  
образовательном учреждении «Лицей №1» г. Сыктывкара**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения  
эффективности деятельности по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей  
№1» г. Сыктывкара,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений – Лобановой М. М. обеспечить выполнение плана по минимизации рисков в критической точке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Полонская

С приказом ознакомлены

Лобанова М. М. \_\_\_\_\_

Карта коррупционных рисков МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию

зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора, заведующий отделом, ответственное лицо (администратор)	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
					соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов			ежегодное заполнение базы РНИС

		государственного образца третьим лицам			создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель директора, педагогический работник		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

<p>проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся (учащихся) удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся (учащихся) удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>	<p>заместитель директора, педагогический работник</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами</p>
<p>предоставление общественности Отчета о проведении самообследования</p>	<p>предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации</p>	<p>использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер</p>	<p>низкая</p>	<p>контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования</p>
<p>реализация мероприятий государственной и территориальной</p>	<p>подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на</p>	<p>искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся,</p>	<p>заместитель директора, социальный педагог</p>	<p>очень низкая</p>	<p>контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий</p>
					<p>контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий</p>

программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот			незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

организациям и и средствами массовой информации					
оказание муниципальных услуг					
предоставлен ие муниципальн ых услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель , секретарь	низкая	ведение электронной приемной разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденци альными данными, в том числе с персональны ми данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель (секретарь, специалист по кадрам), педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					

оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных,	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместитель директора, делопроизводитель (специалист по кадрам)	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации



	ведомственных, региональных и муниципальных наград)				
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам

		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности</p>	<p>непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)</p>	<p>директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо</p>	<p>низкая</p>	<p>назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг</p>
		<p>использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)</p>			<p>оформление договоров пожертвования</p>
					<p>ежегодная отчетность по данному направлению деятельности</p>
					<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
					<p>разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

установленно го законодательс твом порядка		учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездно го пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формировани е плана- графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана- графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта

		товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя				
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.	
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения	
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
составление документации об осуществлении и закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя	
		установление минимальных сроков исполнения обязательств				комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору				

		<p>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</p>			
		<p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		<p>участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p>			
		<p>неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов</p>			

заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг исполнителем по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, заведующий хозяйством, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений



ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**План мероприятий  
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Лицей №1» г. Сыктывкара**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Май-август	Директор Полонская Н. А., Зам.дир. по УР Живанович О.В. зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Заявления поданы и приняты в установленном порядке (в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2014 № 2/475)
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			В течение года	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Информация на сайте обновляется своевременно в разделе «Поступающим», «Вакантные места для поступления»

	<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p>			Июнь-июль	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Заседание комиссии проведено без нарушений, протокол оформлен в соответствии с принятой формой
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>			Июнь-июль	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Информация о зачислении размещена своевременно
2	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>	В течение года	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Информация о порядке зачисления размещена своевременно
	<p>Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию</p>			Май-август	<p>Директор Полонская Н. А., Зам.дир. по УР Живанович О.В. Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.</p>	Мониторинг проводится своевременно

	<p>посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми</p>					
3	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.дир. по УР Живанович О.В. Секретарь-машинист Лапшина О. В.</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца ведется строго в соответствии с установленным порядком</p>
	<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			<p>В течение года</p>	<p>Директор Полонская Н. А.</p>	<p>Назначение проведено в соответствии с порядком и с минимизацией риска конфликта интересов</p>
4	<p>Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок,</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор Полонская Н. А. Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б. Зам.дир. по УР Живанович О.В.</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности осуществляется</p>

	отчетности		сведений			соответствии с установленным порядком
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	В течение года	Заместители директора	Образовательная программа осваивается в соответствии с планами образовательной организации, выставление оценок обосновано, соответствует фактическим знаниям учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	В течение года	Заместители директора	Образовательная программа осваивается в соответствии с планами образовательной организации, выставление оценок обосновано, соответствует фактическим знаниям учащихся
6	Осуществление контроля со стороны директора	Проведение ежегодного опроса родителей	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных	Апрель-май	Директор Полонская Н. А.,	Опрос проведен без нарушений, анализ данных

	за проведением опроса и его результатами	(законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)		зам.дир. по ВР Токмянина Н. И.	соответствует объективной ситуации и образовательному процессу лица
	Проведение анкетирования в электронном виде			Апрель-май	Директор Полонская Н. А., зам.дир. по ВР Токмянина Н. И.	Анкетирование проведено без нарушений, анализ данных соответствует объективной ситуации и образовательному процессу лица
7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Апрель	Директор Полонская Н. А., Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Отчет предоставлен своевременно, информация отчета достоверная
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и	В течение года	Директор Полонская Н. А., Зам.дир. по ВР Токмянина Н. И. зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Документация составлена верно, устанавливает обоснованное преимущество отдельными учащимися на предоставление стипендий, пособий

			других льгот			организации питания и других льгот
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			В течение года	<p>Директор Полонская Н. А., Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б., Зам.дир. по ВР Токмянина Н. И.</p>	Документация составлена верно, устанавливает обоснованное преимущество отдельными учащимися на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот
9	Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	В течение года	<p>Полонская Зам.дир. по ВР Токмянина Н. И., социальный педагог Гуляева Н. В.</p>	Постановка учащихся на профилактический учет в соответствии с объективной ситуацией и работой, проводимой в лицее
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						

10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	В течение года	Директор Полонская Н. А., ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях происходит своевременно, привлекаются правоохранительные органы
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Информирование происходит своевременно
Оказание муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	В течение года	Секретарь-машинист Лапшина О. В.	Предоставление муниципальных услуг ведется в соответствии с регламентом
	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам			В течение года	Секретарь-машинист Лапшина О. В.	Предоставление муниципальных услуг ведется в



	регламента предоставления муниципальных услуг					соответствии с регламентом
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	В течение года	Директор Полонская Н. А., ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М.	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными ведется в соответствии с законодательством
Управление персоналом						
13	Проведение анализа	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного	В течение года	Директор Полонская Н. А.	Оформление трудовых

<p>профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>		<p>вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>			<p>отношений ведется в соответствии с законодательством</p>
<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов</p>			<p>В течение года</p>	<p>Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции</p>
<p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>			<p>В течение года</p>	<p>Директор Полонская Н. А. Заместители директора</p>	<p>Собеседование при приеме на работу проведено без нарушений</p>
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия</p>			<p>В течение года</p>	<p>Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М.</p>	<p>Оформление трудовых отношений проводится в соответствии с законодательной базой по вопросам</p>

	коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					противодействия коррупции
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	В течение года	Директор Полонская Н. А.	Подготовка кадровых документов проведена и предоставлена без искажения данных
	В течение года			Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б. Зам.дир. по УР Живанович О.В.	Ведение и оформление протоколов заседания Педагогического совета проведено своевременно, в соответствии с порядком	
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых	В течение года	Заместители директора	Анализ профессиональной компетенции работника проведен объективна, минимизирован риск

	работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности		перемещений			конфликта интересов
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М. комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Инструктор по безопасности Воронцова Е. А.	Инструктажи по охране труда проводятся своевременно и фиксируются в журналах по технике безопасности
	В течение года			Директор Полонская Н. А., Инженер по ТБ Воронцова Е.А.	Инструктажи по охране труда проводятся своевременно и фиксируются в журналах по технике безопасности	

17	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	Директор Полонская Н. А., заместители директора	Стимулирующие выплаты назначаются правомерно, в соответствии с выполненной работой сотрудника
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			В течение года	Директор Полонская Н. А., зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Начисление заработной платы работникам производится своевременно и в соответствии с выполняемой работой
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	В течение года	Зам.дир. по УР Живанович О. В.	Комиссионное проведение аттестации проведено в соответствии с порядком
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Постоянный контроль расходования средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	В течение года	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Привлечение дополнительных источников финансирования производится без нарушений
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			В течение года	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Привлечение дополнительных источников финансирования производится без нарушений
	Предоставление ежегодной отчетности			В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Предоставление отчета производится своевременно и без искажений
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			В течение года	Зам.дир. по УР Герасимова Л. Б.	Анкетирование проведено без нарушений
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам			В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., комиссия по	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

	противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов				противодействию коррупции	
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., Филимонова Т. Л., комиссия по противодействию коррупции	Регистрация материальных ценностей поводится без нарушения соответствующего порядка
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	В течение года	Директор Полонская Н. А., зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Информация о потенциальных арендаторах, ссудополучателях представляется своевременно в соответствии с порядком



	муниципальным имуществом					
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	Директор Полонская Н. А., зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Информация рассматривается своевременно
23	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Контроль по выбору контрагентов и заключение договоров производится постоянно и в соответствии с порядком
	В течение года			Зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Ротация происходит без нарушений и своевременно	
	В течение года			Зам.дир. по АХР Филимонова Т.Л.	Инвентаризация имущества происходит в соответствии с порядком	
Закупки						

24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Производится регулярный анализ рынка
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Производится регулярный сбор и анализ коммерческих предложений
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л. комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрение коммерческих предложений производится в соответствии с порядком
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л., комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

26	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Регулярная проверка документации специалистов
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л. комиссия по противодействию коррупции	Регулярное рассмотрение документации поставщиков
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л. комиссия по противодействию коррупции	Комиссия сформирована в соответствии с порядком
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л., комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	В течение года	Зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л.	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Ответственная за профилактику коррупционных нарушений Лобанова М. М., зам.дир. по АХР Филимонова Т. Л., комиссия по противодействию коррупции	Комиссия проведена в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции

\*Срок (периодичность) реализации, ответственный за реализацию, планируемый результат определяются учреждениями, подведомственными управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», самостоятельно.